



Leistungsbeschreibung bearbeiten

ABK-Leistungsbeschreibung warten dient der Erstellung und Bearbeitung von Leistungsbeschreibungen (LB) sowie als LB-Datenschnittstelle. Ebenfalls in diesem Baustein erfolgen die Erfassung, Bearbeitung und Verwaltung aller zu einer LB gehörenden Stammdaten wie Preise, Kalkulationsansätze, das Suchregister oder die Schuttmassenermittlung.

Einfach und schnell
Kostenvoranschläge
erstellen

Kostenvoranschläge
kopieren und
nachbearbeiten

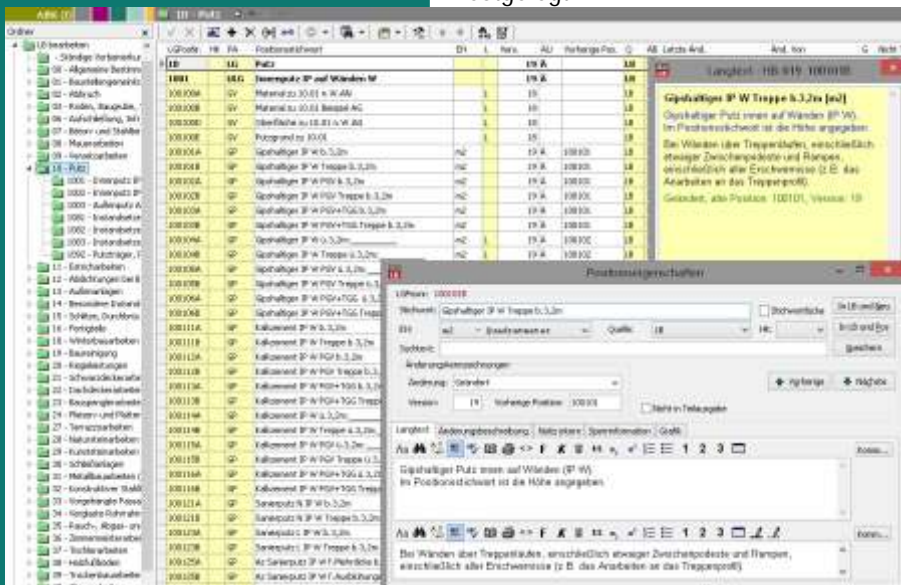
Informationen jederzeit
verfügbar

Den elektronischen
Datenaustausch nutzen

ABK-LB Leistungsbeschreibung warten dient zur Erstellung und Bearbeitung von Leistungsbeschreibungen (LB) sowie als LB-Datenschnittstelle. Die LB-Texte werden im Format der ÖNORM A2063 als Datenträger ausgegeben und eingelesen.

Die Methode Allgemeinen Daten einer LB wie die Bezeichnung, das Sachgebiet, die Version, das Datum und eine freie Kennung werden erfasst. Die zugehörigen Daten werden in einer Tabelle mit Ordnungsbegriffen (z.B. Positionsnummern), Stichworten und Einheiten bearbeitet und ergänzt. Der Langtext der gewählten Position wird übersichtlich in einem eigenen Bearbeitungsfenster angezeigt. Die Positionsart wird bei Eingabe der Positionsnummer automatisch festgelegt.

- ☞ Einfache Erfassung von LB-Texten mit Hilfe einer Rechtschreibprüfung mit Begriffen aus der LB Hochbau bzw. Haustechnik
- ☞ Ergänzung der Texte mit Grafiken ist möglich
- ☞ Unkomplizierte Eingabe von Ausschreiber- und Bieterlücken
- ☞ Freie interne und externe Kommentare zu Positionen und Textergänzungen
- ☞ Sperren von ungewünschten Positionen ist möglich, Sperrvermerke können dann eingegeben werden
- ☞ Positionen werden Schuttmassen mit Stoffgruppen zugeordnet
- ☞ Geteilte Positionen werden im Gliederungsschema nach oben oder unten verschoben. So kann problemlos Platz für neue geteilte Positionen geschaffen werden
- ☞ Umnummerieren von Positionspaketen ermöglicht die Einreihung von Unterleistungsgruppen und Gruppen von Positionen
- ☞ LB-Prüfung nach A2063: Die eingegebenen Daten werden überprüft und die Ergebnisse werden in einem Prüfprotokoll ausgegeben.
- ☞ Texte werden im Format der ÖNORM A2063 ausgetauscht
- ☞ Die Ausgabe als PDF-Datei ist ebenso möglich wie die Übergabe der Texte als MS-Word Datei für einen 1-spaltigen Druck



Wesentliche Funktionen
☞ Verwaltung von StLBs, Ergänzungs-Leistungsbeschreibungen und des firmeneigenen Bürostandards